

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

ENTIDAD RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

- **Razón social:** COVITEC LTDA.
- **NIT:** 890.930.176-7
- **Domicilio principal:** Calle 50 N° 77 B 111 sede Medellín, Antioquia, Colombia
- **Sucursales:** Calle 48 # 70D – 10 Bogotá, D.C.
Calle 55 Norte # 3BN – 19 Cali, Valle del Cauca,
Carrera 105ª #95ª 66 Apartadó, Antioquia
Calle 72 # 39 - 175 Edificio Boracay-Ofic 329 Barranquilla, Atlántico
- **Teléfono:** (604) 322 8868
- **Correo electrónico:** info@covitec.com.co
- **Página web:** <https://www.covitec.com.co/portal/nosotros/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>

Para **COVITEC LTDA.**, es fundamental la protección de los datos personales proporcionados por cualquier persona natural o jurídica, por esta razón, ha definido la siguiente política de tratamiento de la información, la cual, tiene como objeto comunicar e informar a los titulares de la información, la forma en como realiza el tratamiento de los datos personales y la cual se fundamenta en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, entre otras.

A continuación, le informamos sobre la Política de Tratamiento de la Información datos personales de **COVITEC LTDA.**, quien ostenta la calidad de responsable de Tratamiento de los datos personales de sus colaboradores, contratistas, aspirantes, clientes, prospecto de clientes, usuarios, visitantes de su página web, proveedores, aliados y/o terceros en general.

Esta política aplica para toda la información personal registrada en cualquiera de las bases de datos de **COVITEC LTDA.**, y es de obligatorio y estricto cumplimiento.

FINALIDADES.

El Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares de la Información se realizará con base a las siguientes finalidades, teniendo en cuenta el tipo de Titular: es decir, si es colaborador, contratista, cliente o proveedor, entre otros.

Uso de datos personales para los fines de recursos humanos:

1. Para recibir la hoja de vida de un aspirante a un proceso de selección.
2. Para ejecutar el proceso de selección, así como, realizar entrevista, pruebas, evaluaciones, inducciones, contrato, y validación de información.
3. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
4. En caso de ser vinculado, realizar la afiliación al sistema de seguridad social,



SC650-1



contables y archivo de información.

5. Enviar comunicaciones internas relacionadas o no con su vinculación laboral o contractual.
6. Gestionar los datos personales del Titular y los de su núcleo familiar que depende del titular para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, Fondos de Pensiones, Fondos de Cesantías y demás necesarias para cumplir con las obligaciones a cargo.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas producto de la relación contractual, tales como, pago de honorarios o salarios, y demás retribuciones consagradas en el contrato o según lo disponga la Ley.
8. Responder solicitudes del trabajador o proveedores ante requerimientos de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados, con ocasión del vínculo contractual existente.
9. Promover su participación en programas desarrollados, que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
10. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través de sistemas de video vigilancia con la finalidad de mantener la seguridad física de las personas y los objetos materiales.
11. Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los que se haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
12. Compartirlos con terceros Encargados del tratamiento para el ejercicio de estas mismas finalidades autorizadas por el titular de la información.
13. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
14. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias que le sean aplicables a nuestra empresa.
15. Dar cumplimiento a las obligaciones o servicios contratados.
16. Para dar cumplimiento a las políticas internas aplicadas de cumplimiento normativo y organización, como sistema de seguridad y salud en el trabajo, y las demás que sean aplicables a la empresa.
17. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para dar prestación de las obligaciones o servicios con nosotros contratadas.
18. Gestionar trámites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones.
19. Contactar al Titular a través de medios telefónicos y/o tecnológicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.

Uso de datos personales para los fines con los clientes y/o proveedores:

1. Brindar información de interés sobre productos y/o servicios que ofrece **COVITEC LTDA.**
2. Para la asesoría, acompañamiento e instalación de los productos y/o servicios.
3. Para la elaboración de estudios de mercado, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado y, en general, estudios de técnica de seguridad física por medio de vigilantes y/o el uso de tecnologías.



SC650-1



4. La gestión y ejecución integral del servicio contratado con **COVITEC LTDA.**
5. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
6. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios.
7. Invitar mediante correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) a eventos, ferias, capacitaciones, cursos y/o talleres, adelantados por COVITEC LTDA. y/o por terceras personas.
8. Contactar al titular a través de correo electrónico, SMS, chat, llamada o cualquier otro medio idóneo para enviar ofertas, cotizaciones, informes, extractos, estados de cuenta, facturas, noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio, encuestas de satisfacción de clientes, recomendaciones de seguridad, estudios y/o actualización de datos personales necesarios para el ofrecimiento de bienes o servicios y/o la ejecución de una relación contractual y en general información con relación a las obligaciones derivadas del servicio prestado o contrato celebrado entre las partes.
9. Transferir datos personales dentro o fuera del país, para cumplir con la finalidad de aseguramiento.
10. Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los que se haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
11. Los datos indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
12. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales, reglamentarias, comerciales, corporativas, financieras, tributarias y contables que le sean aplicables a nuestra empresa.
13. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para brindar la prestación de las obligaciones o servicios contratados, evaluación y clasificación de proveedores y clientes.
14. Gestionar trámites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones por los clientes internos o externos, proveedores y contratistas, además de direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
15. Realizar el estudio, vinculación y debido registro en las bases de datos de COVITEC LTDA conforme a los procedimientos ya establecidos en la empresa.
16. Cumplir con los procesos internos en materia de administración de clientes internos y externos, proveedores y contratistas.
17. Realizar cobros de deudas pendientes.

OTRAS FINALIDADES GENERALES:

18. Realizar el análisis técnico, financiero y de seguridad para el control y la prevención del fraude y lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros.
19. Realizar consultas y reportes a las centrales de riesgo.
20. Controlar el acceso a las instalaciones de las sedes de la empresa y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.



SC650-1



21. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.

ALCANCE DOCUMENTAL

1. Todos los procedimientos, instructivos, registros y demás documentos que hagan parte del Sistema Integrado de Gestión establecido por la empresa **COVITEC LTDA.**
2. Los contratos que celebren la empresa **COVITEC LTDA.**, con terceros y que no se encuentren incluidos en el Sistema Integrado de Gestión.
3. Los informes de terceros que hagan referencia a socios, clientes, colaboradores, usuarios, proveedores o contratistas de **COVITEC LTDA.**
4. Resultados de pruebas de orientación, tamizaje, paramétricas, no paramétricas, de sensibilidad, especificidad, psicométricas, de valores predictivos, de límite de detección o cuantificación, de espectrofotometría, cromatografía y demás que requieran la empresa **COVITEC LTDA.**, para el desarrollo de su objeto social.
5. Información escrita o digital que entreguen los clientes, colaboradores, proveedores y contratistas de **COVITEC LTDA.**, previo a la vinculación, con fines de registros en las bases de datos.
6. Toda la información que sea parte integrante del direccionamiento estratégico de la empresa **COVITEC LTDA.**
7. Todos los informes que hagan parte de procesos de selección, contratación, ascensos, promociones, traslado de personal y demás requeridos para el desarrollo del objeto social de **COVITEC LTDA.**
8. Todos los documentos físicos y/o electrónicos que hagan parte de la Gestión del Riesgo, propios del despliegue del objeto social de **COVITEC LTDA.**
9. Todos los documentos físicos y/o electrónicos que hagan parte de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, propios del despliegue del objeto social de **COVITEC LTDA.**
10. Reportes e investigaciones de incidentes y accidentes de trabajo.

Datos recolectados mediante sistema de video vigilancia:

Éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **COVITEC LTDA.**, y podrán ser utilizados como prueba en cualquier proceso, siempre que exista requerimiento de orden legal o judicial, o que **COVITEC LTDA.**, lo considere como elemento material probatorio entregable a las autoridades competentes.

Tratamiento de imágenes fotográficas o de video

COVITEC LTDA., podrá realizar toma de imágenes fotográficas y/o videos para:

- a) Reconocimiento de los colaboradores en los diferentes medios tales como carteleros, boletines, periódicos internos y externos.
- b) Página web.
- c) Publicaciones informativas internas y/o externas.
- d) Presentaciones corporativas internas y/o externas
- e) Marketing y operaciones.



Dichas tomas podrán ser recolectadas de: clientes, proveedores, funcionarios y/o visitantes.

Estas imágenes son recopiladas previa autorización expresa o inequívoca del titular de la información, o del representante legal en caso de que el titular sea menor de edad, con el fin de contar con un control de las actividades realizadas, así como para utilizarla en publicaciones propias de la compañía, ya sea en medios corporativos internos, redes sociales, medios de comunicación, o cualquier otro medio conocido o por conocerse con fines informativos, publicitarios e institucionales.

Esta información será almacenada en las bases de datos generada para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y/o la obligación legal de mantener el almacenamiento de dichos datos se mantenga, o en cuyo caso sus datos se conservarán hasta que muestre su oposición.

Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes

COVITEC LTDA., normalmente no captura o trata datos de menores de edad. Sin embargo, en caso de llegar a hacerlo y en cumplimiento con las normas de protección de datos personales vigentes, dispondrá de todas las garantías para que los menores de edad puedan ejercer sus derechos. Dicho tratamiento está destinado a salvaguardar un interés público esencial, el cual se evalúe en atención a los estándares internacionales de derechos humanos, y como mínimo, deberá satisfacer los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad, salvaguardando los derechos fundamentales de los interesados.

Se debe tener en cuenta que aunque la Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte Constitucional precisó que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar el tratamiento de éstos "siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes"

De esta forma, en caso de que se deba obtener información que verse sobre niños o niñas y adolescentes, los datos y autorización será tramitada o recolectada de manera expresa por medio del titular y de su representante legal. Otorgando tratamiento que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Esta información será almacenada en la(s) base(s) de datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y conocimiento se mantengan, o en cuyo caso sus datos se conservarán hasta que muestre su oposición.



SC650-1



USO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

En los casos que sea necesario se recolectarán datos personales de carácter sensibles, respetando las garantías y derechos de los titulares de la información; el tratamiento se realizará siempre que exista la autorización previa, informada y expresa del titular de la información, y, obedecerá al interés superior o a las garantías de otros derechos necesarios para salvaguardar el interés superior del titular de la información.

DERECHOS DE LOS TITULARES.

La Ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; establece que los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando el titular lo solicite y/o cuando la Superintendencia de Industria y Comercio lo disponga.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES COVITEC LTDA.

Solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento y sin perjuicio de las normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los datos personales en su posesión. No obstante, lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

Sobre el proceso de vinculación a la compañía, si dentro de los quince (15) días siguientes contados desde la finalización del proceso de selección, la empresa no se comunica por cualquier medio con el participante, se entenderá como no escogido para el cargo al cual se postuló, por lo que la empresa devolverá, únicamente en caso de ser procedente, los documentos suministrados en los cuales consten datos personales, a través del mismo



medio que fue recaudado o allegado, o por otro medio que disponga el TITULAR.

Para la entrega de documentos físicos, el titular podrá reclamar sus respectivos documentos en la oficina de la empresa de la sede en la cual se presentó como aspirante. Una vez transcurrido el término de treinta (30) días calendario, sin que el TITULAR hubiese requerido la entrega de sus documentos, se procederá a la respectiva destrucción de estos.

PERSONAS A LAS QUE SE LES PUEDE SUMINISTRAR INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los titulares de la información, sus causahabientes o sus representantes legales en caso de que sea un menor de edad.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por la ley.

ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS, EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

COVITEC LTDA., ha designado como área para la atención de peticiones, consultas o reclamos relacionadas con tratamiento de datos personales a la **Dirección Jurídica**, donde el titular de la información podrá ejercer sus derechos, entre ellos, a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización.

Los derechos de consulta y reclamo podrán ser ejercidos así:

- ✓ **A nombre propio:** Puede ejercer su derecho directamente realizando la consulta o reclamo en relación con los datos almacenados en nuestras bases de datos y/o archivos. Tendrá derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos y revocar la autorización otorgada.
- ✓ **A través de apoderado:** Puede ejercer su derecho a través de apoderado. Para estos efectos, debe adjuntar el poder autenticado con la solicitud. Si se llegare a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta se tendrá como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento.
- ✓ **Ejercicio del derecho de menores de edad:** Los menores de edad deberán ejercer su derecho de Habeas Data a través de quien acredite su representación legal.
- ✓ **A través de sus causahabientes:** Los familiares que le suceden al titular de la información podrán realizar reclamos ante la empresa para consultar o corregir la información.



CANALES PARA LA RECEPCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El titular de la información podrá presentar su petición, consulta o reclamo, enviando solicitud a través de los siguientes medios que ha dispuesto la empresa:

1. Proceso responsable: jurídica.
2. Dirección física: calle 50 # 77B – 111, Medellín Colombia.
3. Teléfono: (604) 322 8868.
4. Correo electrónico: info@covitec.com.co.
5. Página web: www.covitec.com.co PQRSF.

PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS.

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **COVITEC LTDA.**, presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos.

Para la radicación y atención de su solicitud le requerimos suministres la siguiente información:

1. Nombres completos y apellidos.
2. Número de identificación.
3. Datos de contacto (teléfono, dirección y/o correo electrónico).
4. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
5. Motivos, hechos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).

El término máximo previsto por la Ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término el responsable del tratamiento, informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el titular al que se le niegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.

TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

No entregaremos sus datos personales a otras entidades sin antes obtener su previo consentimiento, salvo que:

- ✓ La transmisión de sus datos fuese necesaria para la prestación efectiva y cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales;
- ✓ Exista su autorización expresa y brindada para hacerlo;

Sede Principal Medellín
Pbx (604) 322 8868
Calle 50 # 77B 111

Sucursal Bogotá
Corporativo 311 771 7209
Calle 48 # 70D - 10

Sucursal Cali
Corporativo 301 417 7058
Calle 55 Norte # 3BN 19

Sucursal Apartadó
Corporativo 301 417 5454
Calle 96A # 95A 66

Sucursal Barranquilla
Corporativo 301 360 7931
Vía 40 No. 73-290 interior 705
Centro de Negocios MIX



SC650-1



- ✓ Sea necesaria para permitir a los proveedores, contratistas o colaboradores prestar los servicios encomendados;
- ✓ Sea necesario para permitir que terceros que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tengamos acuerdos de mercado conjunto;
- ✓ Sea requerido o permitido por la ley.

Sin perjuicio de lo anterior, para realizar una transmisión de sus datos personales a terceros encargados ubicados en Colombia o en el exterior, debe existir (i) una autorización previa, expresa e informada por parte suya, o (ii) un contrato de transmisión de datos personales que contenga, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.2.25.5.2., del Decreto 1074 de 2015 por lo menos lo siguiente:

- ✓ Los alcances de la obligación del encargado para el tratamiento de datos personales.
- ✓ Las actividades que el encargado deberá realizar por nuestra cuenta para el tratamiento de los datos personales.
- ✓ Las obligaciones del encargado con respecto al titular y nosotros.
- ✓ La obligación del encargado de dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en el aviso de privacidad y el manual interno de políticas y nuestros procedimientos.
- ✓ La obligación del encargado de realizar el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las finalidades autorizadas por los titulares y con legislación aplicable.
- ✓ La obligación del encargado de dar tratamiento, por cuenta del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
- ✓ La obligación del encargado de salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contenga datos personales.
- ✓ La obligación del encargado de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.



ACTUALIZACIÓN Y VIGENCIA

La presente política, tendrá una vigencia indefinida a partir de la fecha de firma de este documento, y estará sujeto a modificaciones y cambios que se requieran, con el fin de dar cumplimiento a la legislación colombiana para el tratamiento de datos y rige a partir del 27 de marzo de 2023.

Lucas Llano Cabo
Gerente
Modificada 02/12/2025